



કાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણવર્મા

કચ્છ યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, મુન્દ્રા રોડ, ભુજ - કચ્છ.

Email:- registrar@kskvku.ac.in

ફોન નં. (02832) 235 700

Web : www.kskvku.ac.in



કોલેજના જોડાણ માટે સ્થાનિક તપાસ સમિતિએ આપવાના અહેવાલનું પત્રક

સંસ્થાનું નામ :-

..... સ્થળ તપાસની તારીખ:-

વિદ્યાશાખા :- ડીપ્લોમા/ડીગ્રી:-

અભ્યાસક્રમ :- માધ્યમ :-

કયાં શૈક્ષણિક વર્ષ માટે તપાસ હાથ ધરવામાં આવેલ છે :-

LIC Fee રસીદ નં. :- તારીખ :-

સભ્યશ્રીઓનું નામ :-

૧.

૨.

૩.

૪.

❖ નવું / વધારાના / ચાલુ / કાયમી જોડાણ.

❖ સ્થળ તપાસ સમિતિએ કોલેજે સ્થળ તપાસની ફી અભ્યાસક્રમ દીઠ યુનિવર્સિટી ખાતે જમા કરાવેલ છે

કે નહિ તે ખાસ ચેક કરી અને તેની રસીદની નકલ ફાઈલ સાથે બીડવી.

❖ નિષ્ણાંતશ્રીઓ દ્વારા દરેક ખાનામાં સ્પષ્ટ અભિપ્રાય આપવો જરૂરી છે.

❖ નિષ્ણાંતશ્રીઓ દ્વારા દરેક પેજ પર સહી કરવાની રહેશે.

- ❖ અહેવાલ ના દરેક પેજ પર કોલેજ ના પ્રતિનિધિ ની સહી કરાવવાની રહેશે.
- ❖ સ્થળ મુલાકાત સમયે વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફ સાથે અચૂક મુલાકાત લેવી.
- ❖ જે બાબતો માટે આનુસંગિક કાગળો / દસ્તાવેજો / આધારો જરૂરી હોય તે સામેલ રાખી પરિશિષ્ટમાં દર્શાવવાનું રહેશે.
- ❖ એલ.આઈ.સી. સમિતિ એ કોજેન્ટ પોર્ટલ પર આ રીમાર્ક્સ ભરવાના રહેશે તેથી સમિતિ એ બંને રિપોર્ટની એક એક નકલ પોતાની અંગત ફાઈલમાં રાખવી આવશ્યક જેથી પોર્ટલ પર રીમાર્ક્સ ભરી શકાય.
- ❖ જે સંસ્થા પાસે NAAC ની માન્યતા ન હોય તેમનો વધારો નો વિષય, અભ્યાસક્રમ, વધારાનો વર્ગ કે પી.જી. સેન્ટર મંજૂર કરવાના રહેશે નહિ.
- ❖ અધ્યાપકશ્રીઓ ને સંસ્થા તરફથી ચુકવતા પગારની બેંક સ્લીપ લેવી.
- ❖ સંસ્થાની જમીન એન.એ. થયેલ છે કે નહિ જમીન ટ્રસ્ટના નામે છે કે નહિ તે અચૂક ચેક કરવું અને જમીન / મકાન સંસ્થા ના નામ પર ન હોય તો ગુજરાત સરકારશ્રી ના પરિપત્ર મુજબ રૂ. ૧૨ લાખની એફ. ડી. યુનિવર્સિટી ખાતે જમા કરાવેલ છે કે નહિ તે ચેક કરવું જો જમા ન કરાવેલ હોય તો તે એફ.ડી. મુકાવવા આપની કક્ષએથી યોગ્ય સૂચનો આપવા.
- ❖ સંસ્થાની જમીન સંસ્થા / ટ્રસ્ટના નામે છે કે નહિ તે અચૂક ચેક કરવું જો જમીન સંસ્થા / ટ્રસ્ટ ના નામ પર ન હોય તો સંસ્થા / ટ્રસ્ટ પાસેથી જમીન લીઝ અંગેનો ઓછામાં ઓછો ૩૦ વર્ષનો રજીસ્ટર્ડ ભાડા કરાર સામેલ રાખવો.
- ❖ એલ.આઈ.સી. ના બંને પત્રકોમાં આપના સ્પષ્ટ અભિપ્રાય આપવા. સામેલ છે, બીડેલ છે તેવા અભિપ્રાયો આપવા નહિ.
- ❖ જે સંસ્થા ખાતે NEP પેટર્ન મુજબ ચોથું વર્ષ ઓનેર્સ શરૂ કરવામાં આવેલ હોય તેની વિગતો પણ આ સાથે ભરવાની રહેશે.

કોષ્ઠક - ૧ કોલેજ ની વિગતો

૧.	કોલેજનું નામ, સરનામું અને ફોન નં.	
૨.	કોલેજ નો પ્રકાર	સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ / સેલ્ફ ફાયનાન્સ
૩.	કોલેજનો કોડ નં.	
૪.	કોલેજની વેબસાઇટ	
૫.	કોલેજનું ઈ મેલ એડ્રેસ	
૬.	કોલેજ નો સમય	
૭.	કોલેજના કાયમી આચાર્યશ્રીની નિમણુંક થયેલ છે?	હા / ના
૮.	કોલેજના આચાર્યશ્રીનું નામ	
૯.	કોલેજના આચાર્યશ્રીના મોબાઇલ નં.	
૧૦.	કોલેજના આચાર્યશ્રીનું ઈમેલ એડ્રેસ	
૧૧.	આચાર્યશ્રીની શૈક્ષણિક માન્યતા નંબર/ તારીખ	
૧૨.	કોલેજના કાયમી ગ્રંથપાલશ્રીની નિમણુંક થયેલ છે ?	હા / ના
૧૩.	કોલેજના ગ્રંથપાલશ્રીનું નામ	
૧૪.	ગ્રંથપાલશ્રીને માન્યતા નંબર/ તારીખ	
૧૫.	કોલેજના કાયમી પી.ટી.આઇ.ની નિમણુંક થયેલ છે ?	હા / ના

૧૬.	કોલેજના પી.ટી.આઈ શ્રીનું નામ	
૧૭.	પી.ટી.આઈશ્રીની માન્યતા નંબર/ તારીખ	

કોષ્ટક - ૨ જે અભ્યાસક્રમના જોડાણની સ્થાનિક તપાસ કરવાની છે
તેની વિગત

ક્રમ	અભ્યાસક્રમનું નામ	અભ્યાસક્રમનું છેલ્લું જોડાણ મળ્યાનું વર્ષ	જોડાણ માટે LIC નું વર્ષ	જોડાણનો પ્રકાર (ચાલુ, વધારાનું, નવું , કાયમી)
૧.				
૨.				
૩.				

નોંધ : સૈધાંતિક પૂર્વ મંજૂરી થી છેલ્લે જે વર્ષ સુધી ના જોડાણ જાહેરનામાં બહાર પડેલા હોય તે તમામની નકલ પરિશિષ્ટ ૧ તરીકે જોડવી.

કોષ્ટક - ૩. કોલેજના માન્યતા પ્રાપ્ત વિષયો અને અભ્યાસક્રમ દીઠ

વર્ગ સંખ્યાં

ક્રમ	અભ્યાસક્રમ નું નામ	માન્યતા પ્રાપ્ત વિષયો ની યાદી	અભ્યાસ ક્રમ દીઠ વર્ગ સંખ્યાં	પ્રવેશ મેળવેલ કુલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા		વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી લેવામાં આવતી ફી ની વિગતો	
				છોકરીઓ	છોકરાઓ	છોકરીઓ	છોકરાઓ
૧.							
૨.							
૩.							

નોંધ :- કોલેજના લેટર પેડ પર કોષ્ટક ૩ ની ઉપર દર્શાવ્યા મુજબની વિગતો અલગથી પરિશિષ્ટ ૨ તરીકે જોડવી સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓ (ગર્લ્સ / બોયસ) પાસેથી લેવામાં આવતી તમામ સેમેસ્ટર / વર્ષ ની ફી રસીદોની નકલ જોડવી ફરજિયાત છે.

૮.	કોલેજ બિલ્ડીંગ બી.યુ. પ્રમાણપત્ર ધરાવે છે? જો હા તો તેની નકલ જોડવી BU Permission, બાંધકામની રજા ચિકી ગ્રામ પંચાયત નો ઠરાવ. પરિશિષ્ટ ૧૧	હા / ના પરિશિષ્ટ
૯.	કેન્દ્ર/રાજ્યસરકાર/પીડબલ્યુડી/મ્યુનિસિપલિટી/ગ્રામપંચાયતના પાણી/વીજળીના તાજેતર ના બીલની નકલ અને હવાઉજાસ /ટોયલેટ/ગટરલાઈન અંગેના પ્રમાણપત્રો.પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવા. પરિશિષ્ટ ૧૨	પરિશિષ્ટ
૧૦.	FIRE NOC મેળવેલ છે? જો હા તો ૧. જો ઈન્સ્ટીટ્યુટની ઉંચાઈ ૯ મીટરથી વધુ હોય, તો fire safety certificate signed by chief officer, chief fire officers, regional fire officer) ૨. જો લાગુ પડતું ન હોય અને કોલેજ ની ઉંચાઈ ૯ મીટરથી ઓછી હોય અને દરેક માળનું કુલ બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ ૫૦૦ ચોરસ મીટરથી ઓછું હોય તો ફાયર સેફ્ટીના સાધનોના ફોટો સાથેનું સેલ્ફ ડેકલેરેશન જોડવું. પરિશિષ્ટ ૧૩	હા / ના વર્ષ થી વર્ષ સુધી, કુલ વર્ષ FIRE NOC હોય તો તેની નકલ બોડાવી જો લાગુ ન પડતું હોય તો દર્શાવ્યા મુજબ સેલ્ફ ડેકલેરેશન જોડવું. પરિશિષ્ટ ૧૩

જમીન અંગેનો અભિપ્રાય : -

કોષ્ટક - ૪ કોલેજ બાંધકામની વિગતો

ક્રમ	વિગત	ન્યૂનતમ જરૂરિયાતો વર્ગ દીઠ / અભ્યાસક્રમ દીઠ (જો કાઉન્સિલ લાગુ પડતી હોય તો તે મુજબ અને જો કાઉન્સિલ લાગુ ન પડતી હોય તો સરકારશ્રી / UGC અને વર્ષ ૨૦૨૪ થી અમલમાં આવેલ કોમન એક્ટ અને સ્ટેચ્યુટ મુજબ દર્શાવેલી વર્ગ દીઠ / અભ્યાસક્રમ દીઠ કેટલી હોવી જોઈએ તે અત્રે દર્શાવવું.	ઉપલબ્ધ ક્લાસ / રૂમ વર્ગ દીઠ / અભ્યાસક્રમ દીઠ સંખ્યા અને એરિયા (ચોરસ મીટરમાં)
૧.	Classroom (અભ્યાસક્રમ દીઠ અલગ અલગ માહિતી આપવી)		
૨.	Library		

કોષ્ટક - ૩ કોલેજનું બિલ્ડીંગ જે સ્થળ પર દર્શાવેલ છે, તે જગ્યાની
અને બિલ્ડીંગ ની વિગતો તથા આધાર / પુરાવા આપવા ફરજિયાત
છે.

૧.	ટ્રસ્ટ પુરતી પાંચ એકર જમીન ધરાવે છે કે તેથી વધુ કે ઓછી જમીન ધરાવે છે ? (હા તો DLR (Department of Land Resources) રિપોર્ટ તથા PRC (Property Record Card સામેલ રાખવો.) પરિશિષ્ટ ૩ માં સામેલ રાખવા.	હા / ના
૧.૧	જો હા તો ગામ સર્વે નં જણાવો	
૧.૨	જો એક થી વધુ સર્વે નં હોય તો તમામ સર્વે નં ક્રમમાં છે?	હા / ના
૧.૩	જમીન બિન ખેતી સબબ બિન ખેતી થયેલ છે ? જો હા તો એન.એ. ઓર્ડર પરિશિષ્ટ ૪ માં સામેલ રાખવો.	હા / ના
૧.૪	પાંચ એકર જમીન એક સીમાડે છે તેનું પ્રમાણપત્ર તલાટી કમ મંત્રી (ગ્રામ પંચાયત) / તાલુકા વિકાસ અધિકારી (તાલુકા પંચાયત) / આસી. ટાઉન પ્લાનર / ટાઉન પ્લાનર (મહાનગરપાલિકા) પરિશિષ્ટ ૫ માં સામેલ રાખવો.	
૨.	કોલેજની જમીન ટ્રસ્ટ ના નામે છે? (હા તો નકલ પરિશિષ્ટ ૬માં સામેલ રાખવી)	હા / ના
૩.	કોલેજની જમીન ટ્રસ્ટીના નામે છે? (હા તો નકલ પરિશિષ્ટ ૭માં સામેલ રાખવી)	હા / ના
૪.	કોલેજની જમીન લોગ લીઝ (૨૬ ન થઈ શકે તેવી) ઉપર છે? (લોગ લીઝ ડીડની નકલ પરિશિષ્ટ ૮માં સામેલ રાખવી) - (કોલેજ ની લીઝ ડીડ નો સમયગાળો દર્શાવવાનો રહેશે.)	હા / ના વર્ષ થી વર્ષ સુધી, કુલ વર્ષ
૫.	કોલેજ ટ્રંકા ગાળા(ઓછામાં ઓછું ૩૦ વર્ષ) ભાડા કરાર પર છે ? હા તો રજિસ્ટર્ડ ભાડા કરાર પરિશિષ્ટ ૮માં સામેલ રાખવો. નોંધ - ૩૦ વર્ષ થી ઓછા વર્ષ નો ભાડા કરાર હોય તો તે અંગે આપની કક્ષએઈ જરૂરી સૂચનો આપી ભાડા કરારની મુદત વધારવા અંગે જણાવવું તથા સંસ્થા પાસેથી રજિસ્ટર્ડ ભાડા કરાર જ ફાઈલમાં બીડવા કહેવું.	હા / ના વર્ષ થી વર્ષ સુધી, કુલ વર્ષ
૬.	જમીન તથા મકાનના જે તે એપ્લેટ ઓથોરીટી દ્વારા મંજૂર કરાયેલ નકશાની નકલ જોડવી. પરિશિષ્ટ ૯	પરિશિષ્ટ
૭.	જમીનના ૭/૧૨ , ૪ અ , હક્કપત્ર ગામ નમુના ન ૨ ની વાંચી શકાય તેવી નકલ બીડવી. પરિશિષ્ટ ૧૦	પરિશિષ્ટ

૩.	Laboratory		
૪.	Reading room		
૫.	Common room		
૬.	Auditorium/hall		
૭.	Conference room / Seminar room		
૮.	Principal's office		
૯.	Administrative office		
૧૦.	Staff room		
૧૧.	Activity room		
૧૨.	Male Toilet		
૧૩.	Female Toilet		
૧૪.	Male Bathroom		
૧૫.	Female Bathroom		
૧૬.	Watercooler		
૧૭.	Multipurpose playfield		
૧૮.	Gymnastic hall		
૧૯.	Laboratory room		
૨૦.	Staff Toilet		
૨૧.	Toilet/Bathroom for the handicapped		
૨૨.	First Aid Room		
૨૩.	Any other room		
૨૪.	Hostel સુવિધા છે? Hostel capacity for Boys Hostel capacity for Girls	હા / ના	

❖ મકાન / ભૌતિક સુવિધાઓ અંગેનો અભિપ્રાય : -

કોષ્ટક - ૫ રમત - ગમત ના મેદાનની વિગતો

કોલેજ ખાતે રમત ગમતનું મેદાન છે ?	હા / ના
કઈ રમતના મેદાન છે ?	

જો રમતના મેદાન નથી તો હંગામી વ્યવસ્થા શું વિચારેલ છે? તથા પોતાનું મેદાન ક્યારે બનાવવામાં આવશે તેની વિગતો આપવી	
ઇન્ડોર રમત માટે શી વ્યવસ્થા છે ?	
સ્પોર્ટ્સ ના સાધનો ખરીદેલ છે ? જો હા તો તેની કીમત જણાવો. જો ના તો તે અંગે શી વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે તે જણાવો .	<u>હા / ના</u>

❖ રમત - ગમત અંગેનો અભિપ્રાય : -

કોષ્ટક - ૫ અન્ય ફરજિયાત સુવિધાઓ

ક્રમ	વિગત	ઉપલબ્ધ સુવિધા
૧.	છેલ્લા ૫ વર્ષમાં ખરીદેલ કમ્પ્યુટરની તથા હાલના કુલ કમ્પ્યુટરની સંખ્યા (બંને અલગ અલગ દર્શાવવી)	
૨.	કોલેજ ઇન્ટરનેટ ની સુવિધા ધરાવે છે ? ઇન્ટરનેટની ઝડપ Mbps/sec દર્શાવો	હા / ના
૩.	હાર્ડવેર ની વિગત	
૪.	LAN / WAN થી જોડાયેલ કમ્પ્યુટર	
૫.	STUDENT / COMPUTER RATIO	
૬.	ઈ.ટી. રૂમ	હા / ના
૭.	હાઈ સ્પીડ ઝેરોક્ષ મશીન ધરાવો છો ?	હા / ના
૮.	દરેક ક્લાસ રૂમ / લેબોરેટરી માં CCTV કેમેરા ધરાવો છો ઓછામાં ઓછી ૩૦ દિવસની રેકોર્ડિંગ સાથે.	હા / ના
૯.	દરેક ક્લાસ રૂમ માં બે વિદ્યાર્થી બેસી શકે તેવી બેચ ની વ્યવસ્થા છે ?	હા / ના
	ગર્લ્સ કોમન રૂમ	હા / ના

❖ કમ્પ્યુટર / ઇન્ટરનેટ / ઈ.ટી. રૂમ / ઝેરોક્ષ / CCTV અંગેનો અભિપ્રાય : -

કોષ્ટક - ૬ ગ્રંથાલયની વિગતો

ક્રમ	પુસ્તકોની વિગત	અભ્યાસક્રમ દીઠ વિગતો અલગ અલગ આપવી	પુસ્તકોની સંખ્યા
૧.	કુલ ટાઈટલ		
૨.	કુલ વોલ્યુમ		
૩.	કુલ પુસ્તકો		
૪.	જર્નલ્સ ની સંખ્યા		
૫.	ફોરેન જર્નલ ની સંખ્યા		
૬.	અન્ય ટાઈટલ્સ		
૭.	તકનીકી પુતકોની સંખ્યા		
૮.	તકનીકી પુતકોની (કિંમત)		
૯.	તકનીકી જર્નાલ્સની સંખ્યા		
૧૦.	બુકબેંકમાં સંગ્રહિત પુતકોની સંખ્યા		

❖ ગ્રંથાલય અંગેનો અભિપ્રાય : -

કોષ્ટક - ૭ શૈક્ષણિક સ્ટાફની વિગતો

અભ્યાસક્રમ

(આચાર્ય / ડીન સહીત)

ક્રમ	કોલેજમાં અભ્યાસક્રમદીઠ વિષય	કુલ તાસ સંખ્યા	અધ્યાપકની કુલ સંખ્યા	અધ્યાપક દીઠ ફાળવવામાં આવતા તાસની સંખ્યા	અધ્યાપક ની ઘટ / વધ
૧.					

નોંધ : - ઉપરોક્ત કોષ્ટક માં દર્શાવેલ અધ્યાપકશ્રીઓના વર્કલોડ ની માહિતી અભ્યાસક્રમ અને વર્ગદીઠ અલગ થી બીડાણ તરીકે સામેલ રાખવી.

ક્રમ	અધ્યાપકનું નામ	લાયકાત	સંસ્થામાં જોડાયા તારીખ	અનુભવ વર્ષ		યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક લાયકાત	UP / PG માન્યતા નંબર	અધ્યાપકના પાસપોર્ટ સાઈઝ ના ફોટા પર આચાર્યની સહી	અધ્યાપક ની સહી
				વર્ષ	સંસ્થાનું નામ				
૧.									
૨.									
૩.									
૪.									

નોંધ : - જોડાણ માંગેલ તમામ અભ્યાસક્રમના અધ્યાપકોની માહિતી આ ફોર્મેટમાં અલગથી કોષ્ટક બનાવી જોડવી ફરજિયાત છે.

કોષ્ટક - ૮ બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફની વિગતો

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો
૧.		
૨.		
૩.		
૪.		

❖ શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફ અંગેનો અભિપ્રાય :-

કોષ્ટક - ૯ વિવિધ સંસ્થાઓ સાથે થયેલ પ્રક્રિયા તથા મળેલ મંજૂરીઓની વિગતો

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	મંજૂરીના પત્ર ક્રમાંક નં. તથા તારીખ મળેલ મંજૂરીની નકલ અલગથી જોડવી ફરજિયાત છે.
૧.	લાગુ પડતી વૈજ્ઞાનિક સંસ્થાની મંજૂરી ના પત્ર ક્રમાંક અને તારીખ	
૨.	સૈધાંતિક પૂર્વ મંજૂરીના પત્ર ક્રમાંક અને તારીખ	

૩.	છેલ્લે મળેલ જોડાણ જાહેરનામાં ના પત્ર ક્રમાંક અને તારીખ	
૪.	AAA પ્રક્રિયા હાથ ધરાયેલ છે?	હા / ના
૫.	NAAC માં Accreditation ધરાવો છો?	
૬.	AISHE માં AISHE Code મેળવવા અરજી કરેલ છે?	હા / ના
૭.	GSIRFમાં સ્થાન ધરાવો છો ?	હા / ના
૮.	UGC એક્ટ ૧૯૫૬ ની કલમ ૨ (F) & 12 (B) હેઠળ માન્યતા મેળવવા અરજી કરેલ છે ?	હા / ના

કોષ્ટક - ૯ કોલેજ ખાતે રહેલ નાણાકીય / આર્થિક સુવિધાઓની

વિગતો

સંસ્થાએ છેલ્લા બે વર્ષ ના ઓડીટ રિપોર્ટ ની નકલ સામેલ રાખેલ છે?(CAના સર્ટિફિકેટ સાથેની) જો હા તો તેની નકલ જોડવી.	હા / ના	
સ્થાનિક તપાસની તારીખે સંસ્થા પાસે કેટલી બોજા રહિત નાણાકીય જોગવાઈ છે ?	હા / ના	બેંક સિલક : બાંધી મુદતની થાપણ : રોકડ : કુલ :
સંસ્થાનું પોતાનું મકાન ન હોય તો રૂ ૧૨ લાખની એફ.ડી. મુકવામાં આવેલ છે ? જો હા તો એફ.ડી. ની નકલ જોડવી	<u>હા / ના</u>	બેંક નું નામ FDR NO. વર્ષ થી વર્ષ સુધી,
સંસ્થા દ્વારા મુકવામાં આવેલ રૂ ૨ લાખની એફ.ડી. ની વિગતો. એફ.ડી. ની નકલ જોડવી	<u>હા / ના</u>	બેંક નું નામ FDR NO. વર્ષ થી વર્ષ સુધી,
સંસ્થા દ્વારા મુકવામાં આવેલ રૂ ૨ લાખની એફ.ડી. ની વિગતો. એફ.ડી. ની નકલ જોડવી	<u>હા / ના</u>	બેંક નું નામ FDR NO. વર્ષ થી વર્ષ સુધી,
સંસ્થા પાસે રૂ. ૫૦ લાખ ની અસ્કયામતો છે ?	<u>હા / ના</u>	
સંસ્થા પાસે રૂ. ૦૫ લાખ વર્કિંગ ફંડ છે ?	<u>હા / ના</u>	

કોષ્ઠક - ૯ શરત પરીપાલનની વિગત (છેલ્લાં ૦૩ વર્ષની)

ક્રમ	શરત	પરિપાલન નથી થયાનું કારણ	કેટલા સમયમાં શરત પરિપાલન થશે
૧.			
૨.			
૩.			
૪.			
૫.			
૬.			

નોંધ :- ૧. જોડાણ સમયે આપવામાં આવેલ બધીજ શરતો પૈકીની જે શરતોનું કોલેજ પરિપાલન કરેલ ન હોય તે તમામની વિગત ઉપરના પત્રક અથવા કોષ્ઠકથી વધારે હોય તો અલગ થી પત્રક બનાવી દર્શાવવી. સંસ્થાએ આપેલ વિગતો સિવાયની તમામ શરતોનું પરિપાલન સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવેલ છે તેની ચકાસણી LIC સભ્યશ્રીઓએ કરી લેવી.

૨. જે શરતોનું પરિપાલન થયેલ નથી તેની વિગતો પત્રકમાં દર્શાવેલ નહીં હોય તો કોલેજ દ્વારા યુનીવર્સિટીને ગેરમાર્ગે દોરતી વિગતો દર્શાવ્યાનું ગણાશે.

બાહેંધરી :-

ઉપરોક્ત દર્શાવવામાં આવેલી તમામ માહિતી મારી જાણ અને હકીકત પ્રમાણે ખરી છે અને માહિતી ખોટી રીતે કે ગેરમાર્ગે દોરે તે રીતે રજુ કરેલ નથી. જો કોઈ માહિતી ખોટી, બનાવટી કે ગેરમાર્ગે દોરનારી હશે, તો તેની જવાબદારી અમારી રહેશે અને તે માટે કોલેજ સામે જે કોઈ પગલા લેવામાં આવશે તે અમોને માન્ય રહેશે.

સહી : -

ટ્રસ્ટ / સોસાયટી ના પ્રમુખ / ચેરમેન / મંત્રી ના નામ અને સરનામું

સહી : -

ટ્રસ્ટ / સોસાયટી ના પ્રમુખ / ચેરમેન / મંત્રી ના નામ અને સરનામું

હોદ્દો	
તારીખ	
સ્થળ	
સિક્કો	

હોદ્દો	
તારીખ	
સ્થળ	
સિક્કો	

કોષ્ટક - ૧૦ એલ.આઈ.સી. ના સભ્યશ્રીઓનો અભિપ્રાય શરતો અને

ભલામણ

❖ સંસ્થા અંગેનો સમગ્ર અભિપ્રાય : -

❖ જોડાણ મેળવવા LIC દ્વારા મુકવામાં આવેલ શરતો / ભલામણો

૧.	
૨.	
૩.	
૪.	
૫.	
૬.	
૭.	
૮.	

ઉપરની વિગતોના આધારે કોલેજે માંગણી કરેલ અભ્યાસક્રમ અંગેનું નવું / ચાલુ
/ વધારાનું જોડાણ એક વર્ષ માટે આપવા અમો ભલામણ કરીએ છીએ / કરતા નથી.

સ્થાનિક તપાસ સમિતિ ના સભ્યોના નામ, હોદ્દો અને સહી :-

૧. સહી :-

૨. સહી :-

૩. સહી :-

૪. સહી :-

સ્થળ :- તારીખ :-

નોંધ :- સભ્યશ્રીઓ દ્વારા અહેવાલના પ્રથમ પાના ઉપર આપેલી સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ તે અનુસારજ અહેવાલ આપવા વિનંતી.

બિડાણ : ૧.

૯.

૨.

૧૦.

૩.

૧૧.

૪.

૧૨.

૫.

૧૩.

૬.

૧૪.

૭.

૧૫.

૮.

૧૬.

સુચન :- દરેક કોલેજે એલ.આ.સી. ફાઈલ સાથે જોડવાના તમામ દસ્તાવેજો કોષ્ઠક મુજબ ક્રમાનુસાર પરિશિષ્ટ બનાવી જોડવા. આ પરિશિષ્ટ ની એક યાદી તૈયાર કરી ફાઈલમાં અલગથી બીડાવી ફરજિયાત છે.